

2022年上学期(1期) 外国人及在外国国民研究生申请合格者注意事项

首先, 真诚地祝贺大家被全南大学录取, 成为全南大人的一员! 以下是关于入学, 学费缴纳, 签证, 课程申请及宿舍等相关内容, 请按规定认真完成入学程序。入学申请书上填写的联系方式(电话、邮箱)如有变动, 请务必告知我校国际协力科的相关负责人。

※合格者注意事项内所有内容根据COVID-19疫情趋势变化可能会有所变动。

※合格者注意事项内信息可能发生变动, 请务必参考“2期合格者注意事项”。

1. 提交2022年上学期(1期)研究生课程注册意向确认书: 2021. 11. 14.(周日)截止

(1). 问卷调查网址: <http://naver.me/GqBV5Fcr>

(2). 问卷调查务必用英语完成。

※确认合格与否之后有登录意向的同学, 请务必在指定时间内提交“登录意愿确认书”, 如未提交将按无登录意愿作“放弃入学”处理。

※签证材料(标准入学许可书等)在交完学费预计1月末发送, 因此务必考虑清楚2月份本人是在韩国还是国外之后完成问卷调查。问卷调查内本人填写的全部内容用于之后签证材料的开具与发送中, 因此请一定填写正确信息。

※问卷调查一经完成后不可更改所填写内容。问卷调查内填写信息错误或漏填信息时, 将无法再次签证所需材料, 因此请确保所填信息所填信息的准确性与并避免漏填。
(多次重复填写问卷调查时, 系统将自动存储并使用最新填写内容。)

2. 学费缴纳

(1). 缴纳期间: 2021. 12. 20.(周一) 16:00 ~ 2021. 12. 24.(周五) 16:00(韩国时间)

※规定期间内不缴纳时取消入学。

※学费缴纳通知书(缴纳金额、个人虚拟账号及取得奖学金与否)在以上学费缴纳期间内可在全南大学主页上确认。

※学费及奖学金取得与否在以上学费缴纳期间内可确认。1期申请入学的情况, 仅可确认是否合格。

[放弃入学及退学时学费退还标准]

类别	退学申请日	退款金额	最迟退学申请时间
开学前	相应学期开学之前 (新生的情况, 为正式开学日之前)	已交学费全额	2022.02.23.(周三)
开学后	30天以内	授课费的6/5	
	30~60天	授课费的3/2	
	60~90天	授课费的2/1	
	90天以上	不予退款	

※想要退学的学生必须在最迟退学申请时间前向国际协力科负责老师告知本人退学意向, 且在最迟退学申请时间之前填写并提交退学申请, 方可按退学时间领取到相应退款金额。

※开学之后想要退学的学生, 需先向本人所在学科负责人告知本人退学意向, 之后按退学流程办理退学。

3. 最终学历证明材料

(1). 提交对象: 收到入学通知的预毕业生。

(2). 截止日期: 2022. 2. 25.(周五)

※因预毕业或其他原因在规定期限内无法提交最终学历学位认证的同学, 请务必联系国际协力科告知我们。规定期限内未提交最终学历认证时, 自动取消入学(合格)资格。

(3). 提交材料: 如下所示1), 2), 3)材料中取其一提交

类别	提交材料
1) Apostille 协约国	- 提交材料: 毕业证明(学位证明)的'Apostille 认证书' - 发证机关: 相关国家政府指定机关单位 ※参考各国Apostille 关联机关信息 https://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille
2) 非Apostille 协约国	- 提交材料: 取得领事认证的学历、学位认证书 - 发证机关: 驻本国韩国领事馆或驻韩国本国领事馆
3) 在中国取得学历、学位者	- 提交材料: 学历或学位等认证报告书 - 发证机关: 中国教育部主管的学历认证 (www.chsi.com.cn)、学位认证中心 (www.cdgd.edu.cn) ※学历、学位认证书必须提交英文版。 ※除CHIS(学历认证), CDGDC(学位认证)之外由学校(包括其他机关)开具的学历/学位证明材料一律不予承认。

○提交对象: 收到入学通知的预毕业生。
○提交期限: 2022. 2. 25.(周五) 2022学年度上学期入学
○注意事项
- 以预毕业生身份入学的同学, 选择以上三种方法中一种在2022.02.25前务必提交最终学历学位认证材料。(规定期限内为提交学历学位认证书者, 将取消其合格及入学资格(撤销学籍)。)
- 韩国国内取得学历学位者提交学位证(毕业证明书)复印件。
- 非韩语或英语的学历认证书务必附加韩语或英文翻译件。且需提交最终学历的翻译公证件的原件。
※指定时间内未提交最终学历证明材料者将被取消录取资格, 因此请务必按时提交。因不得已的原因无法在指定期间内提交最终学历证明材料时, 请另行咨询我处。

4. 其他主要日程

(1). 选课

○选课时间: 2022. 2. 15.(周二) ~ 2. 22.(周二)

○选课修正时间: 未定(选课时请务必咨询所在学科助教或指导教师)

※各学科联系方式参照研究生院主页(<https://webqgs.jnu.ac.kr/Eng/default.aspx>)

○申请方法: 全南大学选课申请网页(<http://hak.jnu.ac.kr/ARSAMWeb/HAK/MAIN/Login.aspx>)

★ID: 考号 / PW: 本人生日(出生日期为1991年9月29日时, 则密码为: 910929)。

※开学(2022. 3. 2)后ID会由考号自动变为学号开学(2022.3.2)后国际协力科发送。

(2). 外国留学生新生入学说明会

○时间: 暂定于开学前举行, 具体时间事后通知。※新生必须参加

○说明会将介绍全南大学关于学士、签证及留学生相关其他事项, 请所有新生务必参加。

※时间地点之后将通过邮件另行通知。

(3). 开学(开始上课): 2022. 3. 2.(周三)

5. 签证 (国外滞留者)

(1). <<国外滞留者>> (包括中国) 收到标准入学许可书后在本国境内的韩国大使馆申请留学签证 (D-2)。

※ 标准入学许可书由国际协力科进行发送(交纳学费以后预计于1月发送)

※ 留学签证所需材料根据每个国家会有所不同, **所需材料请在访问大使馆前登陆领馆主页确认并提前准备齐全。**

6. 签证 (韩国国内滞留者)

(1). <<韩国国内滞留者>> 请参考现在滞留期间及以下内容准备好所需材料提交到国际协力科。光州出入境管理所不接受个人申请, 所以一定要访问国际协力科申请。

※ 随着新冠疫情的扩散趋势, 在国外取得签证变得越来越困难。 因此, 强烈建议国内 (韩国) 滞留者不返回本国, 在韩国变更签证并取得签证。

※ 签证材料接收日期: 2月 14日(周一), 2月 15日(周二), 2月 16日(周三) 14:00 ~ 17:00

(除签证统一申请材料接收期间以外不再接收申请材料, 因此请务必在规定时间内提交签证申请所需材料。)

韩国国内滞留者各签证类型所需材料:

※ 入学申请时所提交的材料不可用于签证申请, 因此请另行准备签证申请所需材料。

※ 持有下列所示签证以外的其他签证种类时 (例如D-10) 即使全南大学毕业生也必须提交18,000美元的存款证明。

▶ 语言签证(D-4→D-2) 变更 ※ 请务必在本人签证日到期前提交换签材料

- (1) 申请书 (参考附件文件, 务必用电脑填写完后打印)
 - (2) 标准入学许可书 (国际协力科领取)
 - (3) 护照复印件, 外国人登录证, 手续费 13万韩元 (变更签证10万韩元, 替换登录证3万韩元) 照片一张 (白色背景)
 - (4) 学费交纳确认书 (国际协力科领取)
 - (5) 语言学院成绩证明、已修证明
 - (6) 学历认证 (参考3. 最终学历证明材料, 入学申请时所提交的材料不可用于签证申请, 因此请另行准备签证申请所需材料。)
 - (7) 居留地证明书
 - 本人名义的住房合同或居住/住宿 (学校宿舍) 提供确认书。
 - 非本人名义的情况, 提交居住/住宿提供确认书及住房合同签约人 (住所提供者) 的身份证。
 - (8) 本人韩国银行账户存款证明原件 (限2月份开具的存款证明):
 - 全南大学语学院学生:【9,000美元】或10,100,000韩元;
 - 其他学校语言学院学生:【18,000美元】或20,200,000韩元。
- ※取得奖学金的同学提交奖学金证明书(除奖学金以外的金额, 需要存款或财政收入证明)

▶ 交换生变更为正规学位课程(D-2-6→D-2-3, D-2-4)

- (1) 申请书 (参考附件文件, 务必用电脑填写完后打印)
 - (2) 标准入学许可书 (国际协力科办理领取)
 - (3) 护照复印件, 外国人登录证, 手续费 6万韩元
 - (4) 学费交纳确认书 (国际协力科领取)
 - (5) 成绩证明书
 - (6) 学历认证 (参考3. 最终学历证明材料, 入学申请时所提交的材料不可用于签证申请, 因此请另行准备签证申请所需材料。)
 - (7) 居留地证明书
 - 本人名义的住房合同或居住/住宿 (学校宿舍) 提供确认书。
 - 非本人名义的情况, 提交居住/住宿提供确认书及住房合同签约人 (住所提供者) 的身份证。
 - (8) 本人韩国银行账户存款证明原件 (限2月份开具的存款证明):
 - 9,000美元或10,100,000韩元
- ※取得奖学金的同学提交奖学金证明书(除奖学金以外的金额, 需要存款或财政收入证明)

▶ 本科或硕士研究生毕业后, 进入硕士或博士课程学习的情况(D-2-2→D-2-3, D-2-3→D-2-4)

※ 与现持有登陆证反面日期无关, 务必于开学前(2022.3.2.)重新进行注册申报

- (1) 申请书 (参考附件文件, 务必用电脑填写完后打印)
- (2) 标准入学许可书 (新生—国际协力科领取)

(3) 护照复印件, 外国人登录证, 手续费6万韩元
(4) 费交纳确认书 (国际协力科领取)
(5) 本科或硕士研究生阶段的毕业或学位授予证明书 (参考3. 最终学历证明材料, 入学申请时所提交的材料不可用于签证申请, 因此请另行准备签证申请所需材料。)
(6) 本科或硕士研究生阶段的成绩证明书
(7) 居留地证明书 <ul style="list-style-type: none">- 本人名义的住房合同或居住/住宿 (学校宿舍) 提供确认书。- 非本人名义的情况, 提交居住/住宿提供确认书及住房合同签约人 (住所提供者) 的身份证。
(8) 本人韩国银行账户存款证明 原件 (限2月份开具的存款证明): <ul style="list-style-type: none">- (全南大学语学院学生:【9,000美元】或10,100,000韩元;- 其他学校语言学院学生:【18,000美元】或20,200,000韩元)
※取得奖学金的同学提交奖学金证明书(除奖学金以外的金额, 需要存款或财政收入证明)
▶ 在全南大学或其他大学退学后, 重新进入全南大学进行签证资格延期或注册地变更的情况 ※原则上无法在韩国国内进行延期或注册地变更, 但对于不得已的特殊情况可予以特殊许可, 因此需要向大学管辖地所属出入境咨询后, 进行换签相关事宜。
▶ 重新申请入学, 延长资格或变更注册的情况。 (硕士 ▶ 硕士 或 博士 ▶ 博士 重新入学的情况) ※ 原则上不能在韩国国内延长或变更。

※ 关于签证或有变更事项请务必参考“2期合格者注意事项”

※ 住址变更: 住址变更时需在搬家后14天以内向出入境管理办公室报告。外国人登陆证反面有空余填写空间者, 到附近区厅办理住址变更即可; 如没有空余需本人到光州出入境管理办公室办理变更申请。(需手续费3万元)14天以内未办理住址变更申请, 则需缴纳罚款, 请各位同学务必注意。

※ 签证咨询: (电话) +82-62-530-1267 (邮箱) eunjee@jnu.ac.kr

7. 签证 (其他事项)

(2) 根据法务部规定, 以下国家留学生申请签证时可能需附加提交学历认证及**财政保证等相关材料:

【法务部长公布国家 (21个国家)】

中国、菲律宾、印度尼西亚、孟加拉国、越南、蒙古、泰国、巴基斯坦、斯里兰卡、印度、缅甸、尼泊尔、伊朗、乌兹别克斯坦、哈萨克斯坦、吉尔吉斯斯坦、乌克兰、尼日利亚、埃及、加纳、秘鲁

* 学历认证: 参考3. 最终学历证明材料

**财产证明材料

- 财产证明以证明一年的财政能力 (学费+滞留费) 为准。
- 财产证明材料种类: 存款证明、存折、奖学金证明书、存取款明细表等。 (1万8千美元以上的存款证明)
- 需提交存款证明原件。
- 存款证明开据原则为以申请日期为准30天以内办理的证明书, 但现所持有的存款证明有明确有效日期, 且在有效期之内的予以认可。

○ 非英语的材料, 需翻译后与原件一起提交 (英语或韩语翻译)。

※ 以上所示申请签证时所需材料可能会有变动, 请本人务必致电本人所在地区韩国领事馆进行咨询确认。

8. 宿舍入住申请(光州校区)

光州校区的同学通过国际协力科仅可集体申请9栋, 因此请想申请其他栋的同学登录宿舍官网自行申请。

※ 愿意单独申请宿舍的同学, 可在宿舍官网(<http://dormitory.jnu.ac.kr/>)确认相关申请方法, 且请在规定期限内准确无误地完成入住申请以及栋、房间号的选择。

※ 丽水校区住宿的同学另外通知。

(1). 国际协力科集体申请(光州校区)

1) 对象: 光州校区(申请9栋者)

2) 申请方法: 国际协力科问卷调查

3) 申请期间: 事后通知

※ 完成调查问卷之后绝对不允许取消或更改申请内容, 取消时必须缴纳生活馆规定的手续费。另外在规定期限内未完成调查问卷者, 会丧失入住优先权且如再希望入住时需本人自行登录生活馆主页完成申请。

※ 通过国际协力科集体申请宿舍的同学注意, 请务必在国际协力科规定的期限内缴纳宿舍费! 且栋、房间号自动安排, 无需个人另行选择。

※ 9 栋没有可单独烹饪的空间(厨房)。

※ 丽水校区住宿的同学另外通知。

(2)个人申请

1)对象: 不通过国际协力科集体申请者

2)申请网址: <https://dormitory.jnu.kr>

3)申请方法: ★ID(用户名): 考号, PASSWORD(密码): 本人生日。

(出生日期为 1991 年 9 月 29 日时, 则密码为: 910929)

4)申请期间: 参考生活馆主页(<https://dormitory.jnu.kr>)

※ 愿意单独申请宿舍的同学, 可在宿舍官网(<http://dormitory.jnu.ac.kr/>)确认相关申请方法, 且请在规定期限内准确无误地完成入住申请以及栋、房间号的选择。

校区	类型	宿舍费(韩元)	入住期间		
光州	单间 (2人用)	2人室	短期入住(约4个月, 不包括放假期)		
			长期入住(约6个月, 包括放假期)		
	公寓型 (6人公用)	2人室	短期入住(约4个月, 不包括放假期)		
			长期入住(约6个月, 包括放假期)		
丽水	宿舍1(女生) 宿舍2(男生) 宿舍3(男生)	公寓型 (6人公用)	2人室	604,200	短期入住(约4个月, 不包括放假期)

※ 以上费用是以2021年上学期基准金额, 可能会有变动。

※ 光州校区9栋以外的其他宿舍栋所信息, 在宿舍主页均有公示, 且通过国际协力科绝对不可以申请9栋以外的其他栋所, 因此请在宿舍主页上确认相关宿舍的信息, 由本人准确无误地完成申请。

※ 关于宿舍使用规则以及生活指南的相关内容, 请登录宿舍官网点击“生活指南”窗口查询并参考。

※ 以及相关事项通过各校区宿舍官网(<https://dormitory.jnu.ac.kr/>)直接咨询。

※ 现为2021年第2学期的住宿生(2022年第1学期想继续住宿的学生)中, 1,2学期学籍分类不统一的情况:

(例 全南大学本科生升硕士生, 全南大学硕士生升博士生, 全南大学语言教育院学生升硕或博士生等。)

→划入新入住范畴, 必需用本人研究生(博士生)的考号申请第2学期入住, 但现在所住房间不可申请延长入住期间。

(注: 仅研究生或博士生申请合格者, 方可在入住申请期间内申请第2学期入住)

例) 2学期: 本科(或硕士研究生)学号: 123456 → 1学期用研究生申请号申请: 123403001

2学期: 语言生 kr123456 → 1学期用研究生申请号申请: 123403001

9. 外国留学生保险

(1). 义务投保

- 根据《国民健康保险法》及《同法施行规则》, 自2021年3月起, 外国留学生也将作为国民健康保险地区加入者理所当然地加入。

- 保险的投保费用等详细内容(仅限最终入学注册者), 日后另行通知。

10. 咨询电话

分类	负责人	负责人联系方式
入学	노유진	(TEL) +82-62-530-5952, (FAX) +82-62-530-1269 (E-MAIL) internia@jnu.ac.kr
签证	박은지	(TEL) +82-62-530-1267 (E-MAIL) eunjee@jnu.ac.kr
宿舍(光州校区)	光州校区宿舍	(TEL) +82-62-530-3733~4 (WEB) https://dormitory.jnu.ac.kr/Main.aspx
宿舍(丽水校区)	丽水校区宿舍	(TEL) +82-61-659-6813~4 (WEB) https://house.jnu.ac.kr/default.aspx
○ 学校地址 (국문) 광주광역시 북구 용봉로 77번지 G&R Hub 214호 전남대학교 국제협력과 우편번호: 61186 (중문) 大韩民国光州广域市北区龙路77号 全南大学国际协力本部2楼 214号 邮编:61186 (영문) Office of International Affairs, 214, Yongbong-ro 77, Buk-gu, Gwangju, 61186, South Korea		

2021. 11. 9.

全南大学校长