

# 2024年下半年外国人及在外国国民研究生追加申请合格者注意事项

首先，真诚地祝贺大家被全南大学录取!以下是关于入学，学费缴纳，签证，课程申请及宿舍入住申请等相关内容，请按规定认真完成入学程序。**入学申请书上填写的联系方式(电话、e-mail)或材料领取地址如有变动，请务必告知我校国际协力科的相关负责人。**

## 1. 提交问卷调查(确认截止日期)

区分	注册意向确认书 调查问卷
调查问卷 QR	
调查问卷 URL	<a href="https://forms.gle/tAXbgr4m8hKpYyTtA">https://forms.gle/tAXbgr4m8hKpYyTtA</a>
调查问卷 截止日期	<b>韩国时间: 2024年 8月 16日 周五截止提交</b>
注意 事项	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 所有合格者必须通过以上问卷调查表明本人的注册意向。</li><li>■ 逾期未完成调查问卷的，视为“无注册意向”，自动取消入学资格，不签发相关合格者的签证材料(学费全额免除奖学金受惠者，未完成时，取消入学资格)</li><li>■ 为签发签证文件，所有合格者必须完成上述调查。 (签证文件预计发送日期:2024年8月19日之后)</li><li>■ 填写签证相关调查时，请填写详细邮编，且必须用英文填写地址。(不可用英语以外的其他语言填写地址)</li></ul>

※ 问卷调查一经完成后不可更改所填内容，问卷调查内填写信息错误或漏填信息时，将无法领取签证申请所需材料，因此请务必仔细确认后填写。

※ 如问卷中填写不正确信息，则无法发送各种通知及签证相关文件，可能取消合格资格。此外，取消录取资格的责任全部由申请者本人承担。

## 2. 学费缴纳

(1). 缴纳期间 : 2024. 8. 12.(周一) ~ 2024. 8. 16.(周五) 16:00(韩国时间) 截止

※ 未在指定期限内缴纳学费时，将取消入学资格

(2). 学费缴纳通知书: 全南大学国际协力本部 入学通知事项(Admission ▶ Notice\_Admission)中确认

a. 请务必确认“学费缴纳通知书确认方法”后打印通知单并缴纳学费。

b. 国际协力本部官网: <https://international.jnu.ac.kr/Board/Board.aspx?BoardID=11>

(3). 缴纳方法: 汇款

(4). 缴纳账户:

- 银行: 光州银行 (Kwangju Bank, Swift Code : KWABKRSE)
- 户名: 合格者本人
- 账号: 个人虚拟账号

(5). 注意事项:

- 将会给每位合格者发行个人虚拟账号。因此所有合格者的学费缴纳账户都不同，请务必仔细确认并使用本人虚拟账号缴纳学费，避免汇入他人账号。
- 缴纳金额及虚拟账号可在国际协力科官网的入学公告事项中确认。
- 第一学期全额奖学金的情况，本人缴纳金额栏显示为“0”，且只有提交“问卷调查(登录意愿确认书)”后，方可认证为最终合格对象，因此请务必于8月16日前提交问卷调查。
- 未在指定期限内(韩国时间8月16日下午4点截止)缴纳学费时，将取消入学资格，因此请务必在指定期限内缴纳学费。(暂无补交学费安排，请务必在规定时间内完成缴费。)
- 在韩国汇款时，只有准确汇款韩币(韩元)全额，才能被认定为已缴纳学费。
- 在国外汇款时，请考虑跨境汇款所需时间，**最迟在学费缴纳期限截止4天前(工作日为基准),即2024.8.13.(周二)汇款时，方可截止前完成注册程序**(至学费缴纳截止日，须在全南大学财务科确认合格者本人学费已缴纳方可视为注册完毕，在汇款过程中及因其他原因在规定时间内未至全南大学财务科时，作取消入学处理，且责任由学生本人承担。)
- 国外美元汇款时会产生手续费，进而会产生金额不足的情况，因此请在汇款时考虑此等因素以确保汇款金额的充足。(因手续费问题而导致学费缴纳金额不足时，不认定为学费缴纳完毕，可成为取消入学的理由。除去手续费之后多缴金额，事后予以退还。)
- 本学费根据学费审议委员会的决定变更时，可能会超额收取。

[ 放弃入学及退学时学费退还标准 ]

类别	退学申请日	退款金额	最迟退学申请时间
开学前	相应学期开学之前 (新生的情况，为入学日之前)	已交学费全额	2024.08.23.(周五)
开学后	开学后 30天以内	授课费的5/6	
	开学后 30~60天	授课费的2/3	
	开学后 60~90天	授课费的1/2	
	开学后 90天以上	不予退款	

※ 希望退学的学生必须在最迟退学申请时间前向国际协力科负责人告知本人退学意向，并在最迟退学申请时间之前收到，填写并提交的退学申请，交由国际协力科负责人确认后，方可按退学时间领取到相应退款金额。

※ 开学后希望退学的学生，需先向本人所在学科负责人告知本人退学意向，之后按退学流程办理退学。

## 3. 最终学历证明材料

(1). 提交对象: 收到入学通知的预毕业生

(2). 截止日期: 2024. 8. 26.(周一)

※ 因预毕业或其他原因在规定时间内无法提交最终学历学位认证的同学，请务必联系国际协力科告知我们。规定期限内未提交最终学历认证时，自动取消入学(合格)资格。

※ 最终学历材料不齐全时，不能发送签证材料

※ 根据法务部的标准入学许可书发放标准，学历证明材料的有效期为3个月。因此，申请入学时，已经提交了以标准入学许可书发行日期为基准3个月之前发行的最终学历证明材料(Apostille、领事认证、CHSI学历证明)的合格者，必

须将新发行的最终学历证明材料原件通过邮寄或亲自提交给入学负责人。

国家	类别	提交材料
中国以外	海牙认证 协约国出身	- 提交材料: 毕业证明(学位证明)的“海牙认证书” - 发证机关: 相关国家政府指定机关单位 ※ 参考各国海牙认证机关信息 <a href="https://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille">https://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille</a>
	非海牙认证 协约国出身	- 提交材料: 取得领事认证的学历认证书 - 发证机关: 驻本国韩国领事馆或驻韩国本国领事馆
中国	在中国取得 学历·学位者	- 提交材料: 学历·学位认证报告书(CHSI发行的英文材料) - 发证机关: 中国教育部学历认证中心( <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> ) ※ CHSI以外, 不接受学校(及其他机构)自行出具的学历/学位证明材料。
<p><b>[预毕业生]必须在2024年8月26日(周一)之前, 以上三种方式选择其一提交最终学历证明材料。</b></p> <p>* 如未在指定期限内提交最终的学历证明材料件, 将取消录取资格。</p> <p><b>[申请时已获得学位的情况] 1. 毕业证书英文原件或翻译公证书原件, 2. 海牙认证原件, 3. 领事认证原件, 4. CHSI发行的原件,</b>原则上需选其一提交。但, 在申请时已经提交毕业证书的英文原件或翻译公证书原件的申请者, 在公布录取名单后需要追加提交最终学历证明材料(2,3,4中选一)。即使在申请时已经提交了海牙认证原件、领事认证原件和CHSI发行的原件, 标准入学许可书发行之日起算超过3个月的情况, 也可能会要求追加提交。</p> <p>- 在韩国内大学取得学位的情况, 提交毕业证书(或学位授予证明书)原件。</p> <p>- 非韩语或英语的最终学历认证材料, 务必附加韩语或英文翻译公证书。</p> <p>※ 部分国家颁发的临时学位证书(Provisional Certificate)不作为最终学历证明材料。</p> <p>因此, 必须向预毕业学校确认后, 在提交期限(2024.08.26.)内提交最终学历证明材料(海牙认证, 领事认证)。</p>		

#### 4. 主要日程

##### (1). 选课

※ 请务必参照以下“※全南大学门户网站登录方法”和“门户网站ID开设方法(附件)”

○ 选课期间: 2024. 8. 6.(周二) ~ 8. 13.(周二) (选课前请务必与学科负责人或指导教师商议)

※ 各学年申请时间不同, 申请人本人一定要参考全南大学的官网

<https://webgs.jnu.ac.kr/WebApp/web/HOM/TOP/Schedule300.aspx>

○ 选课更正时间: 2024. 9. 2.(周一) ~ 9. 6.(周五)

○ 门户网站可登录时间: 2024年8月12日(周一)以后

※ 全南大学门户网站登录方法

区分	网站 ID, PW 开设
ID(账号)	学生本人亲自创建
PW(密码)	学生本人亲自创建
加入时间	2024年8月12日(周一)以后
适用情况	- 2024.08.12. 以后学生本人亲自创建(ID, PW) - 利用本人生成的ID和PW, 管理所有学士相关事项 (1. 选课, 2. 选课更正 3. 申请宿舍等) - * 参照“门户网站ID开设方法”手册(附件), 进行会员注册
网站	- 选课网站: <a href="http://hak.jnu.ac.kr/ARSAMWeb/HAK/MAIN/Login.aspx">http://hak.jnu.ac.kr/ARSAMWeb/HAK/MAIN/Login.aspx</a> - 全南大学门户网站: <a href="https://portal.jnu.ac.kr">https://portal.jnu.ac.kr</a> - 大学院官网(学科联系方式): <a href="https://webgs.jnu.ac.kr/Eng/default.aspx">https://webgs.jnu.ac.kr/Eng/default.aspx</a>

##### (2). 外国留学生新生入学说明会

○ 时间: 2024. 9. 2.(周一) 预定 ※新生必须参加

○ 说明会将介绍全南大学关于学士、签证及留学生相关其他事项, 请所有新生务必参加。

※ 地点和日程之后将通过邮件另行通知

#### 5. 签证

区分	在韩国居住的学生		在海外居住的学生	
文件签发	语言教育院 进修者	2024年8月6日 ~ 8月8日 (仅限于签证变更对象)	2024年8月19日 ~ (预定) (仅限签证问卷调查完成者及最终学历证明材料提交者)	
	学位课程 进修者	2024年8月26日 ~ 8月30日		
准备材料	全南大	本人	全南大	本人
	①标准入学许可书 ②学费缴纳确认书 ③全南大学营业执照 ④奖学金证书(相关者)	※ 参考以下签证类别准备材料	①标准入学许可书 ②学费缴纳确认书 ③全南大学营业执照 ④奖学金证书(相关者)	④ 护照和身份证 ⑤ 其他材料 (※因个人和国家要求文件可能有所不同, 请直接联系本国大使馆或领事馆以确认)
申请方法	国际协力科访问受理(团体受理)		签证申请材料准备后, 前往本国大使馆或领事馆递交	

※ <在韩国居住的学生> 请参考现在滞留期间截止日及以下事项, 将所需材料提交国际协力科。光州出入境管理事务所不接受学生的个别申请, 请务必访问国际协力科进行申请。

※ 强烈建议在韩滞留者不要返回本国, 在韩国进行签证变更和取得。

在韩滞留者签证种类准备材料:

※ 申请入学时提交的材料(最终学历证明材料)不能在申请签证时使用, 请重新准备并提交。

※ 持有以下明示的签证以外的其他签证种类时(例如D-10), 全南大学毕业生也必须保证有16,000,000韩元的存款证明。

##### ▶ 语言签证(D-4→D-2) 变更 ※ 请务必在本人登陆证背面有效日期到期前提交换签材料

- 申请书(参考最后一页文件, 务必用电脑填写完后打印)
- 标准入学许可书(国际协力科领取)
- 护照复印件, 外国人登录证, 手续费13万韩元(变更签证10万韩元, 替换登录证3万韩元), 护照用照片一张(白色背景)
- 学费缴纳确认书(国际协力科领取)
- 语言学院成绩证明、已修证明
- 最终学历证明材料(参考3.最终学历证明材料, 入学申请时所提交材料不可用于签证申请, 请另行准备)
- 居留地证明书(仅限于合同到期日前文件)
  - 本人名义的住房合同或居住/住宿(学校宿舍)提供确认书。
  - 非本人名义的情况, 提交居住/住宿提供确认书及住房合同签约人(住所提供者)的身份证。
- 本人韩国银行账户存款证明原件(仅限8月内开具的存款证)
  - 全南大学语学院学生: 8,000,000韩元
  - 其他学校语言学院学生: 16,000,000韩元
  - ※ 取得奖学金的同学提交奖学金证明书(除奖学金以外的金额, 需要存款或财政收入证明)

##### ▶ 全南大学交换生变更为正规学位课程(D-2-6→D-2-3, D-2-4)

- 申请书(参考最后一页文件, 务必用电脑填写完后打印)
- 标准入学许可书(国际协力科领取)
- 护照复印件, 外国人登录证, 手续费 6万韩元
- 学费缴纳确认书(国际协力科领取)
- 成绩证明书
- 最终学历证明材料(参考3.最终学历证明材料, 入学申请时所提交材料不可用于签证申请, 因此请另行准备)
- 居留地证明书(仅限于合同到期日前文件)
  - 本人名义的住房合同或居住/住宿(学校宿舍)提供确认书。
  - 非本人名义的情况, 提交居住/住宿提供确认书及住房合同签约人(住所提供者)的身份证。
- 本人韩国银行账户存款证明原件(仅限8月内开具的存款证):
  - 全南大学交换生: 8,000,000韩元

- 其他学校交换生: 16,000,000韩元

※取得奖学金的同学提交奖学金证明书(除奖学金以外的金额, 需要存款或财政收入证明)

▶ **下位课程(学士或硕士)毕业后, 进入硕士或博士课程学习的情况 (D-2-2→D-2-3, D-2-3→D-2-4)**

※ **与现持有登陆证反面到期日期无关, 务必于开学前(2024.9.2.)重新进行注册申报**

- (1) 申请书 (参考附件文件, 务必用电脑填写完后打印)
- (2) 标准入学许可书 (国际协力科领取)
- (3) 护照复印件, 外国人登录证, 手续费6万韩币
- (4) 学费交纳确认书 (国际协力科领取)
- (5) 本科或硕士毕业证书 (参考3.最终学历证明材料,入学申请时所提交材料不可用于签证申请, 因此请另行准备)
- (6) 本科或硕士阶段的成绩证明书
- (7) 居留地证明书 (仅限于合同到期日前文件)
  - 本人名义的住房合同或居住/住宿 (学校宿舍) 提供确认书。
  - 非本人名义的情况, 提交居住/住宿提供确认书及住房合同签约人 (住所提供者) 的身份证。
- (8) 本人韩国银行账户存款证明**原件(仅限8月内开具的存款证)**:
  - 全南大学毕业生: 8,000,000韩元
  - 其他学校毕业生: 16,000,000韩元

※取得奖学金的同学提交奖学金证明书(除奖学金以外的金额, 需要存款或财政收入证明)

▶ **在全南大学或其他大学退学后, 重新进入全南大学进行签证资格延期或注册地变更的情况**

※**原则上无法在韩国国内进行延期或注册地变更, 只有充分说明不得已的理由时才能例外允许, 请向管辖出入境(光州出入境外国人事务所)咨询后进行换签相关事宜。**

▶ **同一课程再升学, 签证资格延期或注册地变更的情况(硕士 ▶ 硕士 或 博士 ▶ 博士, 同一课程再升学的情况)**

※**原则上无法在韩国国内进行延期或注册地变更。**

※ 住址变更: 住址变更时需在搬家后**14天以内**向出入境管理办公室报告。外国人登陆证反面有空余填写空间者, 到附近区厅办理住址变更即可; 如没有空余需本人到光州出入境管理办公室办理变更申请。(需手续费3万元)

14天以内未办理住址变更申请, 则需缴纳罚款, 请各位同学务必注意。

※ **签证咨询: (电话) +82-62-530-5345 (邮箱) [jwchai@jnu.ac.kr](mailto:jwchai@jnu.ac.kr)**

## 6. 签证相关 (其他事项)

根据法务部规定, 以下国家留学生申请签证时可能需附加提交\***学历认证**及、\*\***财政保证**等相关材料:

【法务部长公布国家 (21个国家)】

中国、菲律宾、印度尼西亚、孟加拉国、越南、蒙古、泰国、巴基斯坦、斯里兰卡、印度、缅甸、尼泊尔、伊朗、乌兹别克斯坦、哈萨克斯坦、吉尔吉斯斯坦、乌克兰、尼日利亚、埃及、加纳、秘鲁

\* **学历认证: 参考3. 最终学历证明材料内容**

\*\* **财政能力证明材料**

- 财政能力证明以证明一年的财政能力 (学费+滞留费) 为准。
- 财政能力证明材料种类: 存款证明、存折、奖学金证明书、存取款明细表等。(需证明韩币16,000,000韩元以上)
- 需提交财政能力证明材料原件。
- 存款证明开据原则为, 以申请日期为准30天以内办理的证明书, 但现所持有的存款证明有明确有效日期, 且在有效期之内的予以认可。

○ 非英语的材料, 需翻译后与原件一起提交 (英语或韩语翻译)。

※ **以上所示申请签证时所需材料可能会有变动, 请本人务必致电本人所在地区韩国领事馆进行咨询确认。**

## 7. 宿舍入住申请

光州校区的同学通过国际协力科仅可集体申请9栋, 因此请想申请其他栋的同学登录宿舍官网自行申请。

※ 希望单独申请宿舍的同学, 可在宿舍官网 (<http://dormitory.jnu.ac.kr>) 确认相关申请方法, 且请在规定期限内准确无误地完成入住申请以及栋、房间号的选择。

### (1) 个人申请

1) 对象: 不通过国际协力科集体申请者

2) 申请网址: <https://dormitory.jnu.ac.kr>

3) 申请方法: **★门户网站ID和密码登录 (参考门户网站注册方法(附件))。**

4) 申请期间: 参考生活馆主页 (<https://dormitory.jnu.ac.kr>)

※ 希望单独申请宿舍的同学, 可在宿舍官网 (<http://dormitory.jnu.ac.kr>) 确认相关申请方法, 且请在规定期限内准确无误地完成入住申请以及栋、房间号的选择。请务必先通过宿舍确认是否可以申请入住。

※ 生活馆邮箱: [dormitory@jnu.ac.kr](mailto:dormitory@jnu.ac.kr)

※ 放假期间想住宿舍的学生后期需要通过生活馆单独申请

校区	类型		宿舍费 (韩元)	入住期间	
光州	单间 (2人专用)	2人室	637,200	短期入住(约4个月, 不包含放假期间)	
	公寓型 (6人公用)	2人室	590,000	短期入住(约4个月, 不包含放假期间)	
丽水	蓝学舍(女生) 开放学舍(男生) 未来学舍(男生)	公寓型 (6人公用)	2人室	609,500	短期入住(约4个月, 不包含放假期间)

※ 以上费用是以2024年1学期为基准的金额, 可能会有变动。

※ 光州校区9栋以外的其他宿舍栋所信息, 在宿舍主页均有公示, 且通过国际协力科绝对不可以申请9栋以外的其他栋所, 因此请在宿舍主页上确认相关宿舍的信息, 由本人准确无误地完成申请。

※ 关于宿舍使用规则以及生活指南的相关内容, 请登录宿舍官网点击“生活指南”窗口查询并参考。

※ 宿舍申请相关问题请通过各校区宿舍官网 (<https://dormitory.jnu.ac.kr/>) 直接咨询。

※ **现为2024年第1学期的住校生 (2024年第2学期希望继续住宿的学生) 中, 第1,第2学期学籍分类不统一的情况:**

(例: **全南大学本科生升硕士生, 全南大学硕士生升博士生, 全南大学语言教育院学生升硕或博士生**)

→ **新入住申请者**, 需要用加入的门户网站ID和密码申请入住, **第2学期可以申请入住, 但不能延长自己的房间。**

## 8. 其他介绍事项

### (1). 主要日程

日期	日程
2024/08/01 (周四) ~ 2024/08/02 (周五)	预约希望科目
2024/08/06 (周二) ~ 2024/08/13 (周二)	选课期间
<b>2024/09/02(周一)</b>	<b>开讲(预定)及研究生入学说明会(预定)</b>
2024/09/02 (周一) ~ 2024/09/06 (周五)	修改选课申请 (向各学科室咨询)

### (2). 学号及学生证

- 学号: 开学日通过电子邮件通知

- 学生证: 开学后9月中旬发放

### (3). 外国留学生保险 (义务)

- 根据《国民健康保险法》及《同法施行规则》, 自2021年3月起, 外国留学生也将作为国民健康保险地区加入者理应加入。

- 保险的投保费用等详细内容, 日后另行通知。

9. 咨询电话

分类	负责人	负责人联系方式
入学	오예나	(TEL) +82-62-530-5952, (FAX) +82-62-530-1269 (E-MAIL) internia@jnu.ac.kr
签证	채재원	(TEL) +82-62-530-5345 (E-MAIL) jwchai@jnu.ac.kr
宿舍(光州校区)	光州校区宿舍	(TEL) +82-62-530-3733~4 (WEB) https://dormitory.jnu.ac.kr/Main.aspx
宿舍(丽水校区)	丽水校区宿舍	(TEL) +82-61-659-6813~4 (WEB) https://house.jnu.ac.kr/default.aspx
<p>○ 学校地址</p> <p><b>(韩语)</b> 광주광역시 북구 용봉로 77번지 G&amp;R Hub 214호 전남대학교 국제협력과 우편번호: 61186</p> <p><b>(中文)</b> 大韩民国光州广域市北区龙路77号 全南大学国际协力本部2楼 214号 邮编:61186</p> <p><b>(英语)</b> Office of International Affairs, 214, Yongbong-ro 77, Buk-gu, Gwangju, 61186, South Korea</p>		

2024. 8. 8.  
全南大学校长

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제34호서식]

통합신청서 (신고서)  
APPLICATION FORM (REPORT FORM)

□ 업무선택 SELECT APPLICATION

<input type="checkbox"/> 외국인 등록 FOREIGN RESIDENT REGISTRATION	<input type="checkbox"/> 체류자격의 활동허가 (희망 자격 : ) ENGAGE IN ACTIVITIES NOT COVERED BY THE STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ( )	PHOTO 여권용 사진(35mm×45mm) 촬영일부터 6개월이 경과하지 않아야 함 taken within last 6 months  외국인 등록 및 등록증 재발급 시에만 사진 부착 Photo only for Foreign Resident Registration (Reissued)
<input type="checkbox"/> 등록증 재발급 REISSUANCE OF REGISTRATION CARD	<input type="checkbox"/> 근무처변경·추가허가 / 신고 CHANGE OR ADDITION OF WORKPLACE	
<input type="checkbox"/> 체류기간 연장허가 EXTENSION OF SOJOURN PERIOD	<input type="checkbox"/> 재입국허가 (단수, 복수) REENTRY PERMIT (SINGLE, MULTIPLE)	
<input type="checkbox"/> 체류자격 변경허가 (희망 자격 : ) CHANGE OF STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ( )	<input type="checkbox"/> 체류지 변경신고 ALTERATION OF RESIDENCE	
<input type="checkbox"/> 체류자격 부여 (희망 자격 : ) GRANTING STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ( )	<input type="checkbox"/> 등록사항 변경신고 CHANGE OF INFORMATION ON FOREIGN RESIDENT REGISTRATION	

성명 Name In Full	성 Surname	명 Given names		漢字姓名	
생년월일 Date of Birth	년 yy	월 mm	일 dd	성별 Sex	<input type="checkbox"/> 남 M <input type="checkbox"/> 여 F
외국인등록번호 Foreign Resident Registration No. (if any)					국적 Nationality/ Others
여권 번호 Passport No.		여권 발급일자 Passport Issue Date		여권 유효기간 Passport Expiry Date	
대한민국 내 주소 Address In Korea					
전화 번호 Telephone No.				휴대 전화 Cell phone No.	
본국 주소 Address In Home Country					전화 번호 Telephone No.
재학 여부 School Status	초[ ], 중[ ], 고[ ] Elementary[ ], Middle[ ], High[ ]	학교 이름 Name of School		전화 번호 Telephone No.	
근무처 Workplace	원 근무처 Current Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화 번호 Telephone No.	
	예정 근무처 New Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화 번호 Telephone No.	
연 소득금액 Annual Income Amount	만원 (ten thousand won)			직업 Occupation	
재입국 신청 기간 Intended Period Of Reentry				전자우편 E-Mail	
반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) Refund Bank Account No. only for Foreign Resident Registration					
신청일 Date of application				신청인 서명 또는 인 Signature/Seal	

신청인 제출서류 「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고  
담당공무원 확인사항 「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고

행정정보 공동이용 동의서 (Consent for sharing of administrative information)  
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.  
I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the public servant in charge. As specified under E-government Law, article 36. \* If 'Disagree'. the Applicant has to submit all required documents IN PERSON.

신청인 서명 또는 인 신청인의 배우자 서명 또는 인 신청인의 부 또는 모 서명 또는 인  
Applicant signature/seal House of applicant signature/seal Father/Mother of applicant signature/seal

공용란 (For Official Use Only)					
기본 사항	최초입국일	체류자격	체류기간		
접수 사항	접수일자	접수번호			
허가(신고) 사항	허가(신고) 일자	허가번호	체류자격		
			체류기간		
결재	담당			청(소)장	
				가 / 부	

수입인자 첨부(Rvenue Stamp Here) / 수수료 면제(exemption) [ ] (면제사유) ) 심사 특이사항