

④ 재학증명서/수료증명서 * 수료 및 논문작성자일 시, 3쪽 '추가서류' 참조

온라인 발급	오프라인 발급
○ https://portal.jnu.ac.kr/ → 증명발급	○ G&R Hub 218호 글로벌라운지 앞 자동발급기 ○ 대학본부 1층 종합서비스센터 자동발급기

※ 주의사항

- 신청일 기준 1개월 이내 발급
- 대한민국에 입국한 이후 발행한 서류

⑤ 성적증명서

온라인 발급	오프라인 발급
○ https://portal.jnu.ac.kr/ → 증명발급	○ G&R Hub 218호 글로벌라운지 앞 자동발급기 ○ 대학본부 1층 종합서비스센터 자동발급기

※ 주의사항

- 최근학기 성적표 제출
(예시) 2024년 9월 비자 만료 대상자 → 최근 2024년 1학기 성적 포함된 성적표 제출

* 정밀심사대상자(3쪽 '※정밀심사대상자' 참조)

: 최근 1년 내 평점이 2.0 미만인 학기(계절학기 포함)가 있을 경우

⑥ 재정능력입증서류

* 제출면제: ① GKS(정부초청장학생)

② 정규학기 재학생 중, 총 평균학점(직전학기 포함) **모두 2.0 이상인 학생**

* 제출필수: ① 위의 제출면제조건을 달성하지 못한 정규학기 재학생 (**2.0 미만**)

② 정규학기 수료 후 **초과학기** 이수자(학부: 최대 8학기, 석·박사: 최대 4학기, 석·박사통합: 최대 8학기)

③ 석·박사과정 수료생(졸업학점 이수)

★★[아래 3개 중 선택 제출]

① 국내은행 본인명의의 "잔고증명서" (신청일 기준 **7일**이내 발급 요망): 4,000,000원 이상 (1학기 연장 요청)
8,000,000원 이상 (2학기 이상 연장 요청)

※ 외국인 유학생은 한 계좌만 개설해야 함. 다른 계좌 개설 시, 추후에 추가적으로 보완서류 요청 할 수 있음.

② 지도교수의 재정보증서 + 신원보증서 + 교수재직증명서 + 교수 주민등록증 사본 (교수 1인당 1명의 유학생만 보증 가능)

서식 다운로드: <https://international.jnu.ac.kr/Academic/Exchange> → 서식 다운로드(Download Forms)

③ 수업료의 체재비 일체를 지원하는 내용의 "장학증서"(장학금 수혜기간 필수)

⑦ 등록금납부확인서 *등록금 납부 기간: 2024.8.20.(화)~2024.8.23.(금), 납부일로부터 하루 후 증명서 발급 가능

* 제출면제: ① GKS 학생(정부초청장학생)

② 석·박사과정 수료생(졸업학점 이수)

* 제출필수: ① 수료하지 않은 정규학기 재학생

② 정규학기 수료 후 **초과학기** 이수자(**초과학기 등록금 납부기간은 9월 중 예정**)

* 정규학기 - 학부: 최대 8학기, 석·박사: 최대 4학기, 석·박사통합: 최대 8학기

⑧ 체류지 입증서류(유형별 준비서류)

거주방법	증명서류	확인사항
학교기숙사	· 기숙사 입주증명서 1부	- 온라인 발급 : https://dormitory.jnu.ac.kr/ - 오프라인 발급 : 생활관 행정실 방문
본인 명의 부동산	· 임대차계약서 복사본 1부	- 정확한 주소, 임대인·임차인의 정보와 서명, 거주기간이 모두 확인되어야 함
타인 명의 부동산 (Ex. 남편집, 부모님집, 친구집 등)	· 거주/숙소제공확인서 1부 · 숙소제공자의 신분증 앞/뒷면(복사) 1부 · 숙소제공자 명의의 부동산계약서(복사) 1부	- "거주/숙소제공확인서" 상 '거주/숙소 제공일' 작성 필수
사업자등록증이 있는 숙박업체 (Ex. 고시원, 교회 등)	· 거주/숙소제공확인서 또는 입실원서 1부 · 숙박업체의 사업자등록증/고유번호(주소지확인용 1부)	- "거주/숙소제공확인서"의 주소가 사업자등록증의 주소와 동일해야함

※추가서류(초과학기, 졸업시험, 수료, 논문작성자)

초과학기 *서식 다운로드: <https://international.jnu.ac.kr/Academic/ExChange> → 서식 다운로드(Download Forms)

학점취득 / 졸업시험 (서식 다운로드)	일정에 대한 지도교수확인서	- 지도교수 및 유학생담당자 서명 필수 - 월별로 일정 상세히 명시 *9월부터 작성 - 필요학점 중 미이수 학점, 졸업예정시점 포함하여 작성
	사유서	- 자필로 초과학기 수강 사유 정확히 명시 (Ex. 취득 예정인 학점/시험 명시) *어학시험(TOEIC, TOEIC Speaking, OPIC 등)일 경우, 접수증도 함께 제출

석박사 논문 작성자

수료증명서	- 온라인 발급 : https://portal.jnu.ac.kr/ → 증명발급 - 오프라인 발급 : G&R Hub 218호 글로벌라운지 앞 자동발급기 / 대학본부 1층 종합서비스센터 자동발급기
논문지도교수 확인서 (서식 다운로드)	- 지도교수 및 유학생담당자 서명 필수 - 월별로 논문작성 일정 상세히 명시 *9월부터 작성 - 졸업예정시점 포함하여 작성

※정밀심사대상자

전체 평균평점이 2.0이상일지라도 최근 두 학기 평점이 2.0미만일 경우

*정밀심사대상자로 선정될 시 관련하여 추가서류가 요구될 수 있으며 비자 허가가 불허될 수 있고, 이로 인해 발생하는 모든 문제는 학생 본인 책임임

예시) 아래 예시를 확인하여 해당하는 학생은 아래 안내된 정밀심사서류를 제출해야함

2024-1학기 ('24.2월~3월)에 비자 연장을 한 경우:

- 2023-2학기(GPA: **1.53**) + 2024-1학기(GPA: 2.1): 정밀심사서류 제출 면제
- 2023-2학기(GPA: **1.53**) + 2024-1학기(GPA: **1.9**): 아래서류 제출필수

2024-1학기 ('24.2월~3월)에 비자 연장을 하지 않은 경우:

- 2023-2학기(GPA: **1.53**) + 2024-1학기(GPA: 2.5) 경우: 아래서류 제출필수
- 2023-2학기(GPA: 2.68) + 2024-1학기(GPA: **1.86**) 경우: 아래서류 제출필수
- 2023-2학기(GPA: 2.68) + 하계계절학기(GPA: **1.0**) + 2024-1학기(GPA: 2.0) 경우: 하계계절학기 성적에 대한 '사유서' 작성

현재 본인 통장에 재정능력을 입증할 금액이 없을 시, 반드시 본국에서 가족구성원에게 본인 계좌로 입금받아야 함
(4,000,000원 이상(6개월 연장만 가능))

제출 서류	서 식
사유서(자세히 자필로 작성)*	OIA 홈페이지에서 다운로드 및 출력
최근 1년간 입출금거래내역서	은행 *외국인등록증 지참
해외송금내역서(송금인 이름 확인 필요) (Ex. E9Pay)	은행 *외국인등록증 지참 / App를 통해 발급
가족관계증명서 / 출생증명서(송금한 가족구성원의 이름과 일치)	원본 / 공증서류 제출

*서식 다운로드: <https://international.jnu.ac.kr/Academic/ExChange> → 서식 다운로드(Download Forms)

■ 참고사항

서식 다운로드	https://international.jnu.ac.kr/Academic/ExChange → 서식 다운로드(Download Forms)
Hikorea 방문예약	https://www.hikorea.go.kr/ → 방문예약

■ 문의사항

광주출입국·외국인사무소	전 화	1345(국번없이) *상담시간: 평일 09:00~22:00(18시 이후 한/영/중만 가능)
	이메일	gradia@jnu.ac.kr
국제협력과	전 화	062-530-5345