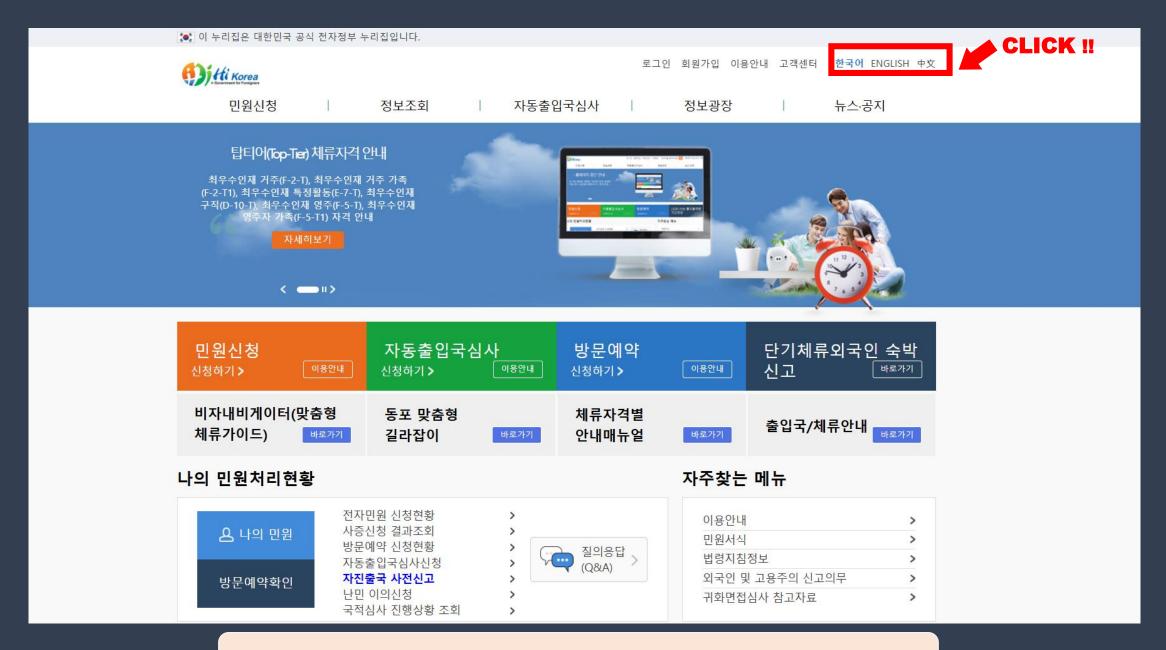
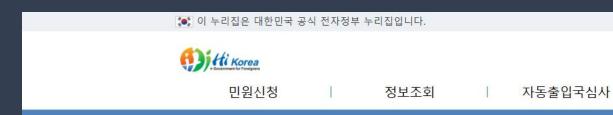


Hikorea 사이트(<u>https://www.hikorea.go.kr/Main.pt</u>)에 접속합니다.



원하는 언어를 설정합니다. 본 가이드라인은 한국어를 기준으로 합니다.



로그인 회원가입 이용안



정보광장 뉴스·공지

탑티어(Top-Tier) 체류자격 안내

최우수인재 거주(F-2-T), 최우수인재 거주 가족 (F-2-T1), 최우수인재 특정활동(E-7-T), 최우수인재 구직(D-10-T), 최우수인재 영주(F-5-T), 최우수인재 영주자 가족(F-5-T1) 자격 안내

자세히보기







비자내비게이터(맞춤형 체류가이드)

동포 맞춤형 길라잡이

신청하기 >

자동출입국심사

체류자격별 안내매뉴얼

방문예약

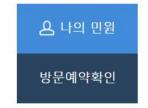
신청하기 >

출입국/체류안내

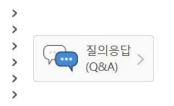
나의 민원처리현황

민원신청

신청하기 >



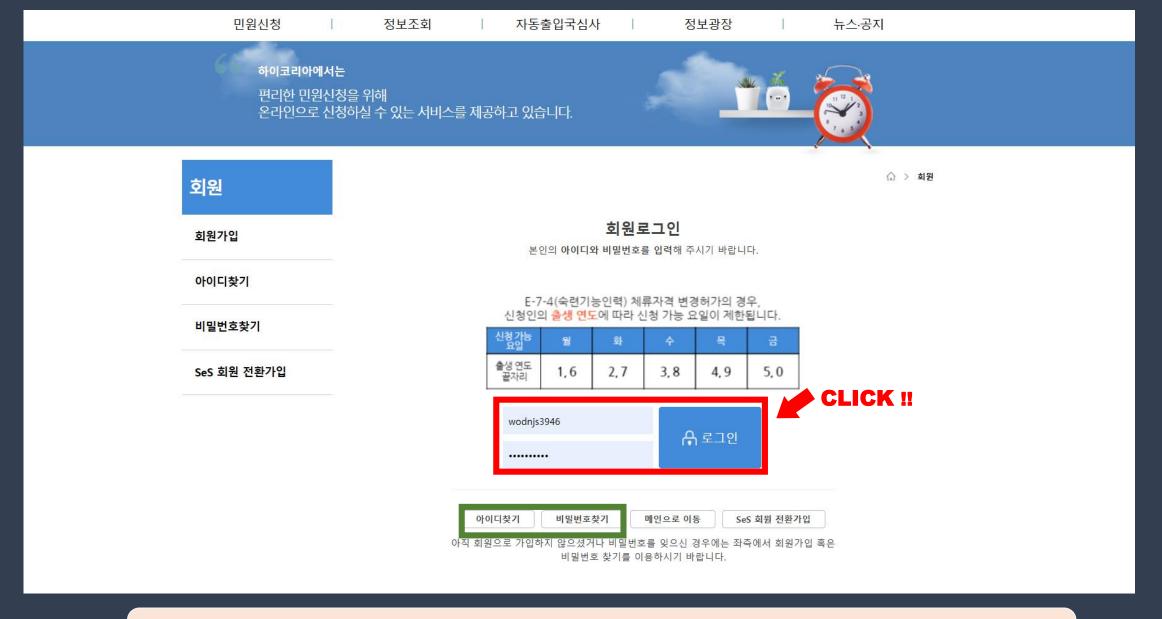
전자민원 신청현황 사증신청 결과조회 방문예약 신청현황 자동출입국심사신청 자진출국 사전신고 난민 이의신청 국적심사 진행상황 조회



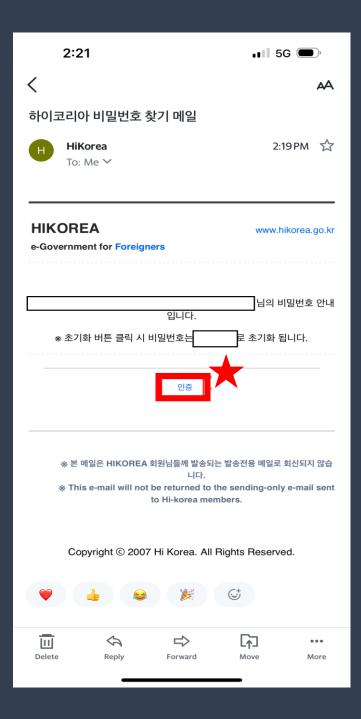
자주찾는 메뉴

이용안내	>
민원서식	>
법령지침정보	>
외국인 및 고용주의 신고의무	>
귀화면접심사 참고자료	>

로그인을 누르세요 *계정이 없다면, 회원가입 후 로그인하세요.

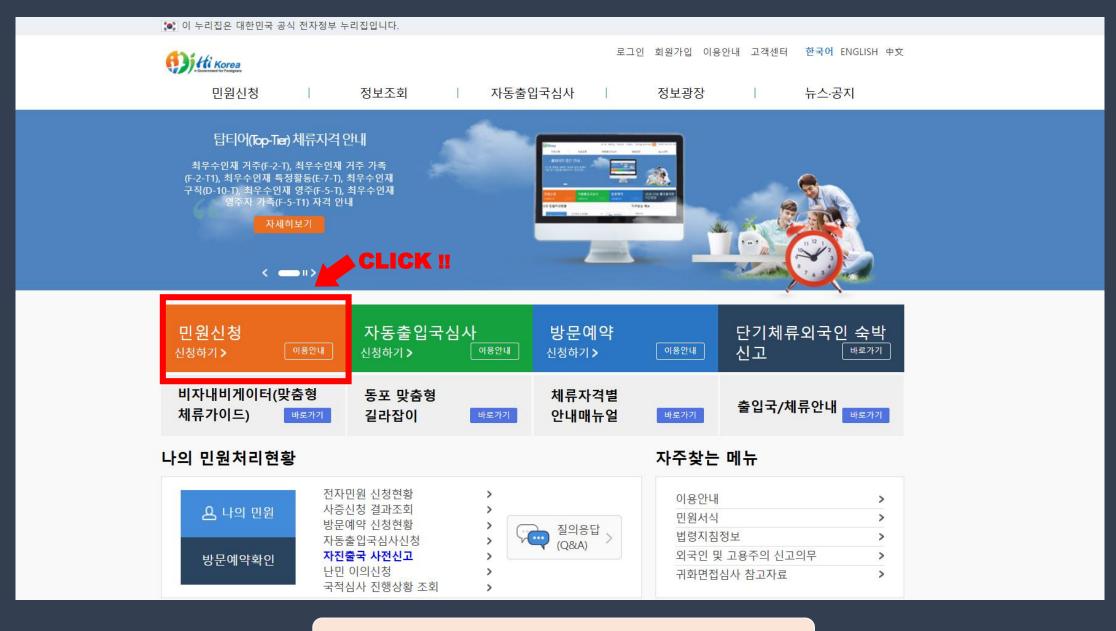


아이디와 비밀번호를 입력 후 '로그인'을 누르세요. *아이디 또는 비밀번호를 3회 이상 잘못 입력 시 , '아이디 찾기' 또는 '비밀번호 찾기'를 이용하여 주시기 바랍니다.



'비밀번호 찾기' 를 이용한 경우, 하이코리아 비밀번호 찾 기 메일을 받게 됩니다.

이때 받은 메일 중앙에 있는 '인증' 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다. '인증'을 누르지 않으면 새로운 비밀번호를 사용할 수 없습니다.



'민원신청 신청하기'를 누르세요

전자민원 신청 > 재입국허가(복수) 방문예약 > 비전문취업(E-9) 근무처변경허가 CLICK !! 출입국민원 대행기관 이 > 등록외국인의 체류기간연장허가 • 전자민원 출입국우대카드 - 등록외국인이 체류기간 만료전 체류기간연장을 신청하는 민원으로 아래 해당자만 전자민원으로 처리가 가능합니다. 단, 17세 미만의 등록외국인 본인이 신청하지 아니하면 부모 등 신청의무자가 신청하여야 합니다. 자진출국 사전신고 "문화예술(D-1), 유학(D-2), 일반연수(D-4), 취재(D-5), 종교(D-6), 주재(D-7), 무역경영(D-9), 구직(D-10), 교수(E-1), 회화지도(E-2), 연구(E-3), 기술지도(E-4), 전문직업(E-5), 예술흥행(E-6), 비전문취업(E-9), 선원취업(E-10), 방문동거(F-1), 동반(F-3), 관광취업(H-1), 방문취업(H-2) - ※ 신청시 주의 사항: 현재 방문동거(F-1) 체류자격 소지자중 아래 체류목적 해당자에 한하여 전자민원을 통한 기간연장이 가 능합니다. 1) 국적신청한 사람(F17), 합법체류외국인의 국내 출생 자녀(F18) 2) F4의 배우자 및 미성년 자녀(F1-9), H2의 배우자 및 미성년 자녀(F1-11) 3) F2의 배우자(F1-12), 미성년 유학생 부모(F1-13) 4) 우수인재, 투자자 및 유학생 부모(F1-15) 5) 외국국적통포의 귀화허가 등 신청자의 배우자 또는 자녀(F1-71) 6) 외국국적동포의 영주자격 신청자의 배우자 또는 자녀(F1-72) - 가사정리, 비세대 동거인, 결혼이민자 가족, 혼인단절 결혼이민자, 가사보조인, 성인 미혼친자, 친척방문, 가족동거 목적으로 체 류하는 외국인은 출입국 외국인관서를 방문하여 신청하시기 바랍니다. - ※ 제외: 산업연수(D-3), 기업투자(D-8), 특정활동(E-7), 거주(F-2), 국민의배우자(F-6), 난민(F-2-4), 재외동포(F-4), 영주(F-5), 기 타(G-1) - 전자민원으로 체류기간 연장하가 신청시 시스템 장매 또는 신청이 되지 않는 등 사유가 발생하는 경우 : 외국인종합안내센터 (국번없이 1345)로 등 내용을 알려주시기 바랍니다. 단, 전자민원으로 신청가능한 채류기간 만료 1일전(토, 일, 공휴일 제외) 해 당일에 신청증 심각한 시스템 장애 등 사유로 신청이 불가 할때는 반드시 관할 출입국 외국인관서 또는 출장소를 방문하여 신 청을 하시기 바랍니다. • 방문예약 ~ 모든 등록외국인은 체류기간 만료전 체류기간 연장을 위하여 관할 출입국·외국인관서 또는 출장소에 방문 예약이 가능합니다. (단, 체류기간 연장이 필요없는 영주(F-5)자격은 제외)

	· 중독체적단의 문학을 위한 기안전쟁에서	
	> 단기체류자의 출국을 위한 기간연장허가	0
	> 여권변경 신고	0
	~ 재학사항(조,중,고)변경 신고	0
	▽ 직업변경 신고	0
	∨ 체류지 변경 신고	0
		ICK II
	다음	
다. 게인정보처리방침	웹접근성정책 원격접속 관련사이트 지	역/지방정부

스크롤을 내려 '행정정보 공동이용 동의 여부 확인'을 체크하고 '다음' 누르세요.

하이코리아에서는

편리한 민원신청을 위해 온라인으로 신청하실 수 있는 서비스를 제공하고 있습니다.



신청	₫ 전자민원			Ω:	> 민원신청 > 전자민원
민원	1.민원선택	2.인증	3.민원작성	4.민원신청결과	
!원 안내 >					
민원 신청 >	σ §	신청이 가능한 민원목- 요한 민원을 선택하고 (처한 민원의 어느 경우			
 약		10 B C E VI &C G T	- MI HE DMI CE		
민원 대행기관 이	등록외국인의 체류기	간연장허가			
	여권변경 신고		₽		
우대카드	> 재학사항(조,중,고)	변경 신고			
국 사전신고	> 직업변경 신고				

등록사항을 변경하지 않은 경우 '등록사항변경신고'를 누르지 않고 '다음' 누르세요.

방문예약	□ 신청대상자 정보			
출입국민원 대행기관 이 용	성명		성별	여자
출입국우대카드	국적	세트임	생년월일	1998-06-21
201747	외국인등록변호		여권번호	
자진출국 사전신고	여권 유효기간	2026-08-02	* 전화번호	
	• 이메일		* 휴대전화변호	
	체류만료일	2025-09-30		
	신청사유			
	신청일	2025-07-14	관람들입국-외국인관서	광주출입국·외국인사무소
		*귀하의 체류자격에서 정부조청장학생은 확인서를 첨부시 수수료가 면제됩니다. 보 수수료 면제 대상입니까? 이 이 아니오 (확인서 존재시 증빙서류 정부후 예를 선택하시오. 정부하지 않을시 예를 선택해도 수수료가 면제되지 않습니다.)		

모든 개인 정보가 정확하게 기입되었는지 확인하세요.

- * * 마크가 있는 경우 필수항목으로 반드시 정확한 정보를 기입하거나 필요한 서류를 업로드하여 주시기 바랍니다.
- * 하이코리아 전자민원 신청의 경우, 신청서, 여권, 외국인등록증을 올리지 않아도 됩니다.

□ 필요증빙서류

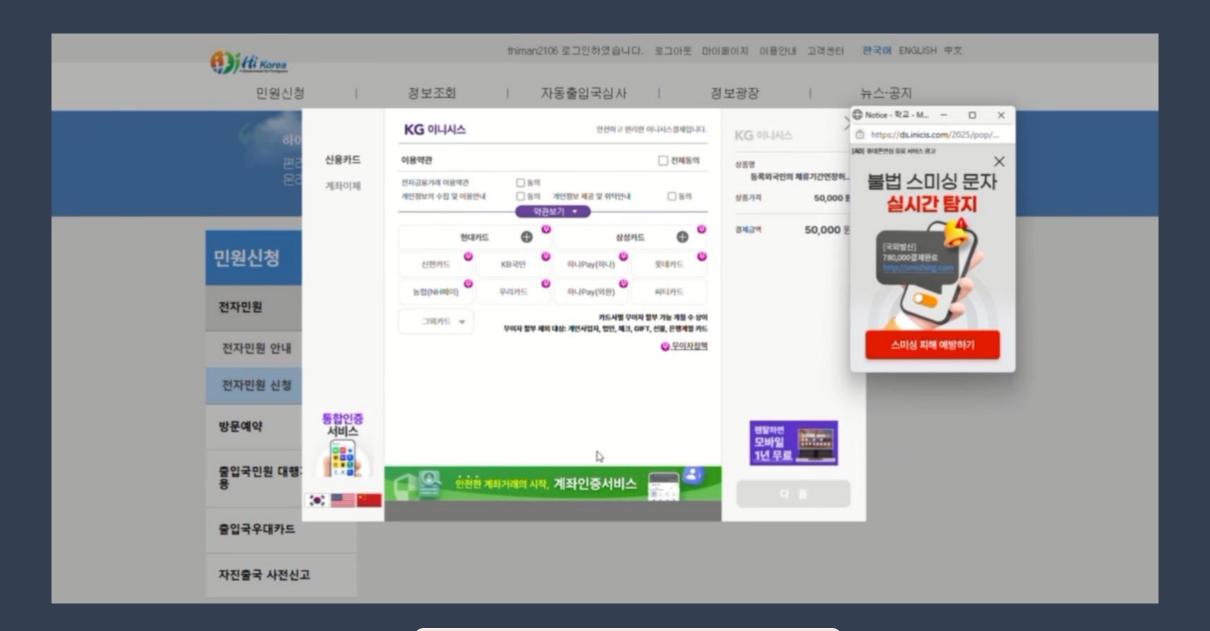
1.재학증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 주가 학제 재학중정서	
2.성적증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 주가 삭제 성적동영서	
3.등록금납업 또는 장학금수혜증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 주가 삭제 등록금납입 또는 장학금수체증명서	
4.논문지도교수추천서(석박사논문준비자에 한함)	파일 선택 선택된 파일 없음 주가 삭제 논문자도교수추천서(석박사논문준비자에 한함)	
5.수료증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 주가 삭제 수료증명서	
6.기타(국내체제경비 입증서류등)	파일 선택 전택된 파일 없음 주가 삭제 기타(국내체제경비 입중서류등)	(
7.정부조청장학생확인서	파일 선택 선택된 파일 없음 주가 삭제 정무소성강학생확인서	
* 8.체류지 인증서류	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 임대차계약서, 숙소제공확인서, 체류기간만료예고통지우편을, 공공요공납부영수중,기숙사비영수중동	

- 비자 연장에 필요한 서류를 업로드하세요.
- * 국제협력과에서 송부한 '체류자격 연장 안내'를 참조하여, 비자 연장에 필요한 모든 서류를 준비하여 주시기 바랍니다.
- 1Mb 이하의 jpg, bmp, png, gif, tif, pdf 양식의 파일을 첨부하세요.
- 첨부파일명 및 첨부파일 경로에 외래어(영어 제외) 또는 특수문자를 포함하면 파일이 첨부되지 않을 수 있습니다.

□ 필요증빙서류

1.재학증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 주가 자제 대학중정서	
2.성적증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 주가 삭제 성적용열서	
3.등록금납업 또는 장학금수혜증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 주가 삭제 등록공납입 또는 장학교수체증명서	
4.논문지도교수추천서(석박사논문준비자에 한함)	파일 선택 선택된 파일 없음 주가 삭제 논문자도교수추천서(석박사논문준비자에 한참)	
5.수료증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 수로등행서 CLICK !!	
6.기타(국내체제경비 입증서류등)	파일 선택 전 파일 없음 주가 삭제 (체제강비 입증서류등)	(10
7.정부조청장학생확인서	파일 선택 선택된 파일 없음 주가 삭제 정무초성강학생확인서	
* 8.체류지 업증서류	파일 선택 선택된 파일 없음 주가 삭제 임대차계약서, 숙소제공확인서, 체류기간만료예고통지우면물, 공공요금납부영수중,기숙사비영수중동	

- 각 필수 항목에 <mark>'파일 선택</mark>'을 누르고 파일을 업 로드하세요.
- * 파일이 여러 개 있는 경우 '추가'를 누르세요. 올린 파일을 삭제하고 싶은 경우 '삭제'를 누르세요.
- 9번과 10번은 관련 없는 항목이니 넘어가시면 됩니다.
- 모든 파일 업로드를 완료하였다면 <mark>'신청'</mark>을 누 르세요.



편한 방식의 결제 방법을 선택하세요.

- 민원신청 현황을 확인하고 싶은 경우 Hikorea 홈페이지에 '전자민원 신청현황'을 누르세요.
- '처리상태'에서는 신청현황 내용(신청, 접수, 처리완료(반려), 처리완료(허가)등)이 있습니다.
- 보완 요청 내용, 반려 사유, 허가 확인서 등을 확인하고 싶은 경우 '민원사명'을 누르세요.