전남대학교 외국인 유학생
체류자격 연장 안내(D-2)

신청수수료 (KRW)	전남대학교 단체 접수 시: 60,000원(등록증재발급: + 35,000원) **하이코리아 전자민원 신청 시: 50,000원(등록증재발급 미해당 시 신청 가능)**
소요기간	접수일로부터 약 6-8주(상황에 따른 변동가능성 높음) ※ 심사완료 전까지 출국 금지

■ 제출서류(차례대로 정리 필수)

① 외국인등록증
② 통합신청서
③ 여권사본
④ 재학증명서/수료증명서
⑤ 성적증명서
⑥ 재정능력입증서류(해당자 한함)
⑦ 등록금납부확인서
⑧ 체류지 입증서류

[신청 방법]

[하이코리아 전자민원(온라인 접수)]

신청 사이트: 하이코리아(https://www.hikorea.go.kr/Main.pt)

전자민원 신청하는 방법(https://international.jnu.ac.kr/Academic/ExChange)

- 아래 전자민원(온라인 접수) 신청 불가 대상자에 해당되지 않은 재학생, 수료생, 초과학기 등록자는 하이코리아 전자민원을 통해 비자 연장을 신청하여 주시기 바랍니다.
- **하이코리아 전자민원 신청 "허가" 받은 후, 본인의 ①외국인등록증, ②비자허가통지서 국제협력과에 제출하여 주시기 바랍니다. 외국인등록증 분실 또는 기재칸 부족으로 재발급이 필요한 경우, ①외국인등록증(분실 시, 분실 신고서), ②비자허가통지서, ③여권 사본, ④여권용 사진 1매(3.5x4.5cm) ⑤재발급비용 35,000원을 국제협력과에 제출하여 주시기 바랍니다. ※ 제출 기한은 향후 통지 예정**
  * 비자허가 통지서: KOREA VISA PORTAL | 조회/발급 > 진행현황 조회 및 출력
  * 분실 신고서: Alien Registration Card < 전남대학교 국제협력과 홈페이지

[국제협력과 대면접수]

- 전자민원(온라인 접수) 신청 불가 대상자에 한하여 국제협력과 대면접수가 가능합니다. 온라인 접수 불가 대상자가 아닌 경우 하이코리아 전자 민원을 통해 비자 연장을 신청하여 주시기 바랍니다.

  *** 전자민원(온라인 접수) 불가 대상:** ①계절학기 포함하여 최근 1년 이내 평점이 2.0 미만인 학기가 있을 경우, ②전체 평균 평점이 2.0 미만인 경우, ③세금, 국민건강 보험료 등 미납자, ④사범처리 이력이 있는 경우, ⑤여권 재발급 후 미신고한 경우

[공통 준비서류]

① 통합신청서

[하이코리아 전자 민원(온라인 접수)]

- 하이코리아 전자 민원 신청 시 통합신청서 작성 불필요

[국제협력과 대면접수]

- 국제협력과 대면접수 진행 시 통합신청서는 반드시 컴퓨터로 작성(서명란에 손글씨로 서명 필수)
- 서식 다운로드: https://international.jnu.ac.kr/Academic/ExChange → 페이지 하단 서식 다운로드(Download Forms)
  반드시 컴퓨터로 작성(서명란에 손글씨로 서명 필수), 국내에서 연락 가능한 전화번호 및 이메일 작성 필수

※ 외국인등록증 **재발급 필요 시, 사진**을 통합신청서 오른쪽 상단에 붙여서 제출

· **외국인등록증 표준 사진 규격**
- 사진크기 : 3.5cm x 4.5cm
- 6개월 이내에 촬영한 흰색 바탕에 천연색 정면 얼굴 사진
- 안경을 착용하지 않고 눈썹과 귀가 잘 보여야 함
- 기존 등록증 상 사진과 다른 새로운 사진 제출

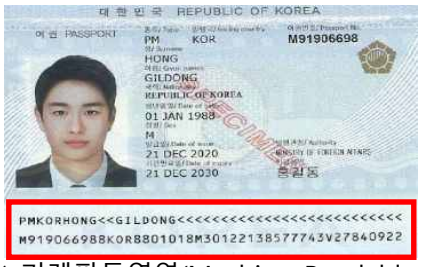
② 외국인등록증 - 하이코리아 전자 민원 신청 시 제출 불필요





※ 등록증 뒷면(체류기간/체류지) 공백이 없을 경우, 재발급 필요

③ 여권사본- 하이코리아 전자 민원 신청 시 제출 불필요



※ 기계판독영역(Machine Readable Zone)이 보여야 함

※ 기간만료일: 최소 6개월의 유효기간이 남아있어야 함

④ 재학증명서/수료증명서 * 초과학기, 졸업사정, 수료, 논문 작성자 → 3쪽 '추가서류' 참조

온라인 발급	오프라인 발급
○ https://portal.jnu.ac.kr/ → 증명발급	○ G&R Hub 218호 글로벌라운지 앞 자동발급기 ○ 대학본부 1층 종합서비스센터 자동발급기

※ 주의사항

- 신청일 기준 1개월 이내 발급
- 대한민국에 입국한 이후 발행한 서류

⑤ 성적증명서

온라인 발급	오프라인 발급
○ https://portal.jnu.ac.kr/ → 증명발급	○ G&R Hub 218호 글로벌라운지 앞 자동발급기 ○ 대학본부 1층 종합서비스센터 자동발급기

※ 주의사항

- 최근학기 성적표 제출

  (예시) 2026년 3월 비자 만료 대상자 → 최근 2025년 2학기 성적 포함된 성적표 제출

*** 정밀심사대상자(3쪽 '※정밀심사대상자' 참조)**

: **최근 1년 내 평점이 2.0 미만인 학기(계절학기 포함)**가 있을 경우

⑥ 재정능력입증서류

*** 제출면제**: ⓐ GKS(정부초청장학생)

ⓑ 정규학기 재학생 중, 총 평균학점(직전학기 포함) **모두 2.0 이상인 학생**

*** 제출필수**: ⓐ 위의 제출면제조건을 달성하지 못한 정규학기 재학생 (**2.0 미만**)

ⓑ 정규학기 수료 후 **초과학기** 이수자(학부: 최대 8학기, 석/박사: 최대 4학기, 석·박사통합: 최대 8학기)

ⓒ 석·박사과정 수료생(졸업학점 이수)

★★[아래 3개 중 선택 제출]

① 국내은행 **본인명의**의 **"잔고증명서"** (신청일 기준 **7일**이내 발급 요망): 4,000,000원 이상 (1학기 연장 요청)
8,000,000원 이상 (2학기 이상 연장 요청)

※ 외국인 유학생은 한 계좌만 개설해야 함. 다른 계좌 개설 시, 추후에 추가적으로 보완서류 요청 할 수 있음.

② 지도교수의 재정보증서 + 교수재직증명서 + 교수 주민등록증 사본 (교수 1인당 1명의 유학생만 보증 가능)

서식 다운로드: https://international.jnu.ac.kr/Academic/ExChange → **서식 다운로드(Download Forms)**

③ 수업료의 체재비 일체를 지원하는 내용의 **"장학증서"**(장학금 수혜기간 필수)

⑦ 등록금납부확인서 *등록금 납부 기간: 2026.8.18.(화)~2026.8.21.(금), 납부일로부터 하루 후 증명서 발급 가능

*** 제출면제**: ⓐ GKS 학생(정부초청장학생)

ⓑ 석·박사과정 수료생(졸업학점 이수)

*** 제출필수**: ⓐ 수료하지 않은 정규학기 재학생

ⓑ 정규학기 수료 후 **초과학기** 이수자(**초과학기 등록금 납부기간은 별도 지정 예정: 전남대 홈페이지 참조**)

* 정규학기 - 학부: 최대 8학기, 석/박사: 최대 4학기, 석·박사통합: 최대 8학기

⑧ 체류지 입증서류(유형별 준비서류)

※ 체류지를 변경하였을 경우, 15일 이내 새로운 체류지에 대한 전입신고가 필요함.

거주방법	증명서류	확인사항
학교기숙사	· 기숙사 입주증명서 1부	- 온라인 발급 : https://dormitory.jnu.ac.kr/ - 오프라인 발급 : 생활관 행정실 방문
본인 명의 부동산	· 임대차계약서 복사본 1부	- 정확한 주소, 임대인·임차인의 정보와 서명, 거주기간이 모두 확인되어야 함
타인 명의 부동산 (Ex. 남편집, 부모님집, 친구집 등)	· 거주/숙소제공확인서 1부 · 숙소제공자의 신분증 앞/뒷면(복사) 1부 · 숙소제공자 명의의 부동산계약서복사) 1부	- "거주/숙소제공확인서" 상 '거주/숙소 제공일' 작성 필수
사업자등록증이 있는 숙박업체 (Ex. 고시원, 교회 등)	· 거주/숙소제공확인서 또는 입실원서 1부 · 숙박업체의 사업자등록증/고유번호(주소지확인용 1부)	- "거주/숙소제공확인서"의 주소가 사업자등록증의 주소와 동일해야함

※추가서류(초과학기, 졸업시험, 수료, 논문작성자)

초과학기 *서식 다운로드: https://international.jnu.ac.kr/Academic/ExChange → 서식 다운로드(Download Forms)

학점취득 / 졸업시험 (서식 다운로드)	**일정에 대한 지도교수확인서**	- 지도교수 및 유학생담당자 서명 필수 - 월별로 일정 상세히 명시 ***3월부터 작성*** - **필요학점 중 미이수 학점, 졸업예정시점 포함하여 작성** **※ 지도교수의 확인이 필요한 서류에 대한 심사가 강화되고 있습니다. 이전 비자 연장 시 제출한 서류와 동일한 내용이거나 성의 없이 작성한 경우, 서류 접수가 거절될 수 있습니다. 반드시 사전에 지도교수님과 상의하여, 구체적인 일정이 포함된 확인서를 제출하여 주시기 바랍니다.** **※ 지도교수 확인서는 반드시 타이핑하여 작성 및 제출하시기 바랍니다.**
	사유서	- **자필**로 초과학기 수강 사유 **정확히** 명시 (Ex. 취득 예정인 학점/시험 명시) *어학시험(TOEIC, TOEIC Speaking, OPIC 등)일 경우, 접수증도 함께 제출

석·박사 논문 작성자

수료증명서	- 온라인 발급 : https://portal.jnu.ac.kr/ → 증명발급 - 오프라인 발급 : G&R Hub 218호 글로벌라운지 앞 자동발급기 / 대학본부 1층 종합서비스센터 자동발급기
논문지도교수 확인서 (서식 다운로드)	- 지도교수 및 유학생담당자 서명 필수 - 월별로 논문작성 일정 상세히 명시 ***3월부터 작성*** - **졸업예정시점 포함**하여 작성 **※ 지도교수의 확인이 필요한 서류에 대한 심사가 강화되고 있습니다. 이전 비자 연장시 제출한 서류와 동일한 내용이거나 성의 없이 작성한 경우, 서류 접수가 거절될 수 있습니다. 반드시 사전에 지도교수님과 상의하여, 구체적인 일정이 포함된 확인서를 제출하여 주시기 바랍니다.** **※ 지도교수 확인서는 반드시 타이핑하여 작성 및 제출하시기 바랍니다.**

※정밀심사대상자

전체 평균평점이 2.0이상일지라도 최근 두 학기 평점이 2.0미만일 경우

*정밀심사대상자로 선정될 시 관련하여 추가서류가 요구될 수 있으며 비자 허가가 불허될 수 있고, 이로 인해 발생하는 모든 문제는 학생 본인 책임임

예시) 아래 예시를 확인하여 해당하는 학생은 아래 안내된 정밀심사서류를 제출해야함

2025-2학기 ('25.8월~9월)에 비자 연장을 한 경우:

1. 2025-1학기(GPA: 1.53) + 2025-2학기(GPA: 2.1): **정밀심사서류 제출 면제**
2. 2025-1학기(GPA: 1.53) + 2025-2학기(GPA: 1.9): **아래서류 제출필수**

2025-2학기 ('25.8월~9월)에 비자 연장을 하지 않은 경우:

1. 2025-1학기(GPA: 1.53) + 2025-2학기(GPA: 2.5) 경우: **아래서류 제출필수**
2. 2025-1학기(GPA: 2.68) + 2025-2학기(GPA: 1.86) 경우: **아래서류 제출필수**
3. 2025-1학기(GPA: 2.68) + 하계계절학기(GPA: 1.0) + 2025-2학기(GPA: 2.0) 경우: 하계계절학기 성적에 대한 **'사유서'** 작성

현재 본인 통장에 재정능력을 입증할 금액이 없을 시, 반드시 본국에서 가족구성원에게 본인 계좌로 입금받아야 함 (4,000,000원 이상(6개월 연장만 가능))

제출 서류	서 식
사유서(자세히 자필로 작성)*	OIA 홈페이지에서 다운로드 및 출력
최근 1년간 입출금거래내역서	은행 *외국인등록증 지참
해외송금내역서(송금인 이름 확인 필요) (Ex. E9Pay)	은행 *외국인등록증 지참 / App를 통해 발급
가족관계증명서 / 출생증명서(송금한 가족구성원의 이름과 일치)	원본 / 공증서류 제출

■ 참고사항

서식 다운로드	https://international.jnu.ac.kr/Academic/ExChange → 서식 다운로드(Download Forms)
Hikorea 방문예약	https://www.hikorea.go.kr/ → 방문예약

■ 문의사항

광주출입국·외국인사무소	**전 화**	1345(국번없이) *상담시간: 평일 09:00~22:00(18시 이후 한/영/중만 가능)
국제협력과	**이메일**	gradia@jnu.ac.kr